



**MANUAL**  
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
Dpto. de

Código: DUIS-Soporte Blackboard  
Fecha: 12/09/2017  
Versión: 1  
Acceso: Manual

---

## ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN .....	2
1.1. Objetivo .....	2
1.2. Alcance .....	2
1.3. Ingreso al Sistema o Aplicativo .....	2
1.4. Opciones del Sistema o Aplicativo .....	2
2. OPCIÓN 1 .....	2
2.1. Sub Opción .....	2

## CONTROL DE CAMBIOS

Nº Versión	Detalle de la modificación	Elaborado por	Aprobado por	Fecha versión



## 1. PRESENTACIÓN

### 1.1. Objetivo

El siguiente manual tiene como objetivo la copia de elementos de un curso a otro.

### 1.2. Alcance

1.3. Profesores de la Universidad de Lima de ciclos regulares y de verano

### 1.4. Ingreso al Sistema o Aplicativo

El ingreso es para profesores de ciclos regulares y de verano de la Universidad de Lima que tengan una cuenta y un password

### 1.4. Opciones del Sistema o Aplicativo

Blackboard

## 2. OPCIÓN 1

### 2.1. Sub Opción

2.1.1. Las opciones de disponibilidad de la evaluación consiste en cuando y como la evaluación será mostrado a los alumnos.

Al colocar en "Sí" las siguientes opciones permitirá que la evaluación se muestre y se cree un anuncio para la evaluación .

#### DISPONIBILIDAD DE LA EVALUACIÓN

Establecer enlace como disponible  Sí  No

Añadir un anuncio nuevo para esta evaluación  Sí  No

Si se selecciona intentos múltiples, debe establecer el número de intentos posibles ,es decir, si coloca 2 como intentos permitidos el alumno podrá realizar la prueba 2 veces .

En la parte de "Puntuar intentos con "se recomienda poner "Último intento calificado" ya que si el alumno puede hacer varios intento usted debe calificar el ultimo rendimiento.

- Intentos múltiples
- Permitir intentos ilimitados
  - Número de intentos

Puntuar intentos con

Luego si selecciona "Aplicar finalización " quiere decir que una vez que el examen empezó se debe terminar sin interrupción.

- Aplicar finalización
- Una vez que haya empezado, deberá completar la evaluación de una vez.*



Al establecer el temporizador debe seleccionar la opción de envío automáticamente en "Activado", porque una vez culminado el tiempo se autoguardara todo lo que el alumno realizo, si esta opción no es activado y el alumno olvido guardar sus respuestas se perderá todo lo realizado por el alumno.

Establecer temporizador

*Establezca la hora de finalización esperada. Si selecciona esta opción también registrará la hora de finalización para esta evaluación. Los alumnos verán la opción del temporizador antes de comenzar la evaluación.*

Minutos

Enviar automáticamente

DESACTIVADO  ACTIVADO

***DESACTIVADO:** El usuario dispone de la opción de continuar una vez que el tiempo se agota.*

***ACTIVADO:** La evaluación se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.*

La siguiente opción se establece para determinar cuándo se mostrara el "enlace" para que los alumnos puedan ingresar a la evaluación. Esta opción es independiente del temporizador.

Mostrar desde

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Contraseña

*Requiera una contraseña para acceder a esta evaluación.*