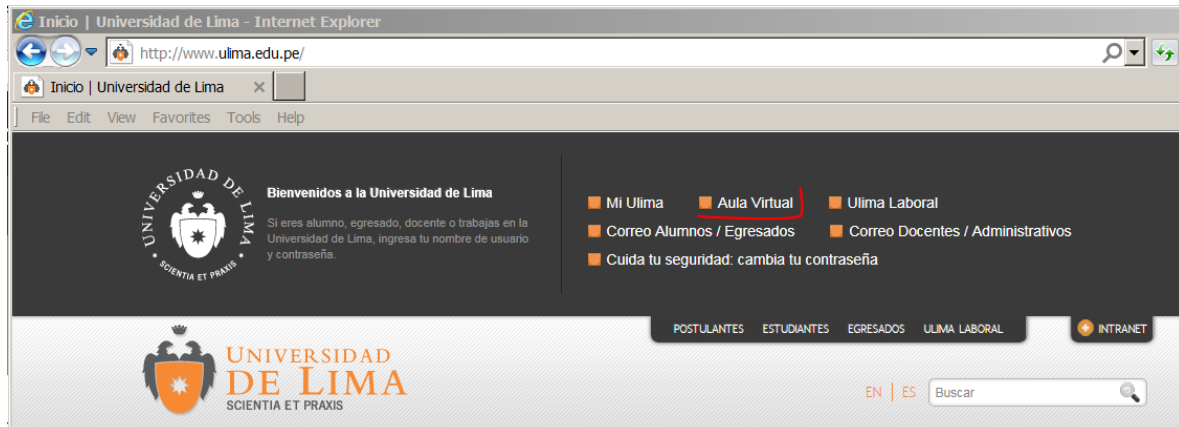


SafeAssign DirectSubmit es parte de las herramientas de **Blackboard** que compara los trabajos con un conjunto de documentos para identificar textos similares en documentos ya existentes en la base de datos mundial de Blackboard para identificar plagios o citas no referenciadas.

[Esta es la página del producto](#) (en inglés)

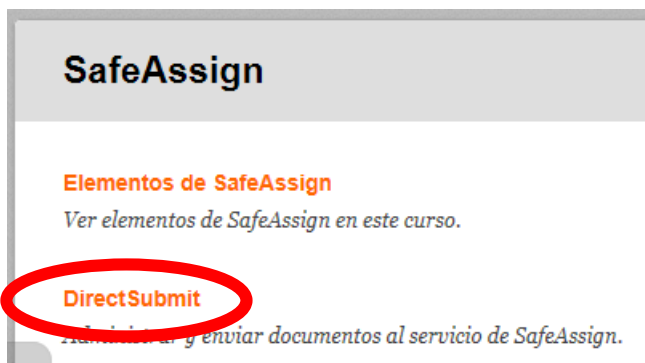
Para usar SafeAssign DirectSubmit ingrese primero al aula virtual con su usuario y contraseña.



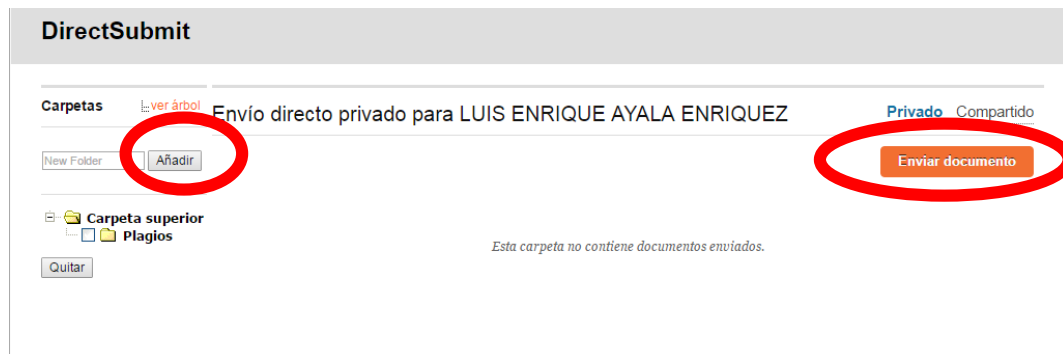
Ingresa al alguno de los cursos que tenga como docente y sobre la izquierda abajo, en la sección Administración de cursos en **Herramientas del curso** está el enlace **SafeAssign**



Ingresa a DirectSubmit



Puede organizar los documentos en carpetas, para crear una sobre el botón añadir escriba el nombre para la nueva carpeta y der clic en Añadir (para el ejemplo se usó **Plagios**)



Para enviar un documento de clic en el botón anaranjado *Enviar documento*

Enviar documento

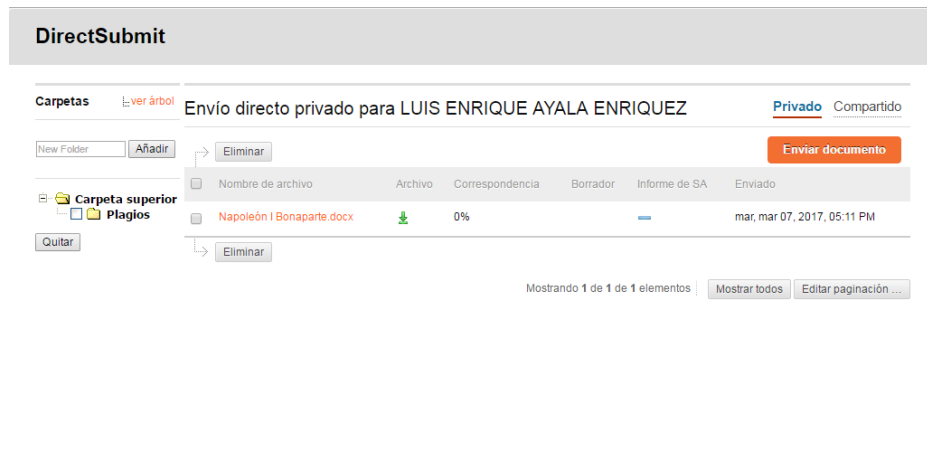
Tendrá dos opciones de envío mutuamente excluyentes:

- **Enviar como borrador:** no agrega el documento a la base de datos sino que lo valida; esto es útil para validar avances de documentos en proceso como los avances de proyecto de tesis.
- **Omitir comprobación antiplagio:** el documento se añade a la base de documentos mundial de blackboard.

DirectSubmit

The screenshot shows the DirectSubmit interface for document submission. At the top, it says "DirectSubmit". Below that, there's a header "Envío directo privado para LUIS ENRIQUE AYALA ENRIQUEZ" with "Privado" and "Compartido" options. On the left, there's a "Carpetas" section with a "New Folder" button and an "Añadir" button. Below that, a folder tree shows "Carpeta superior" and "Plagios". A "Quitar" button is also visible. The main area is titled "Envío de documentos" and "Opciones de envío". There are two radio buttons for "Enviar como borrador" and "Omitir comprobación antiplagio". Below that, there's a "Carga de archivo" section with a radio button for "Cargar archivo" and a "Seleccionar archivo" button. There's also a radio button for "Copiar/pegar documento" with a text input field for the title and a larger text area for the document content. At the bottom, there's an "Enviar" button circled in red, along with a "Cancelar" button.

Al hacer clic en seleccionar archivo escoja el archivo que desea pasar por la plataforma para su validación contra plagio, este proceso demorará según el tamaño del archivo.



Debe esperar a que la aparezca el check lo que significa que el análisis ha concluido, luego de esto puede revisar los extractos del documento que coinciden con otros documentos y que podrían ser considerados plagio. El porcentaje de correspondencia es el porcentaje de coincidencia.

<input type="checkbox"/>	Nombre de archivo	Archivo	Correspondencia	Borrador	Informe de SA	Enviado
<input type="checkbox"/>	Guia de Uso Office365.docx		16%			mar, sep 12, 2017, 02:05 PM

Si da clic en el check se abre el reporte del proceso.