



MANUAL
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
Dpto. de

Código: DUIS-Soporte Blackboard
Fecha: 12/09/2017
Versión: 1
Acceso: Manual

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN.....	2
1.1. Objetivo	2
1.2. Alcance.....	2
1.3. Ingreso al Sistema o Aplicativo	2
1.4. Opciones del Sistema o Aplicativo	2
2. OPCIÓN 1.....	2
2.1. Sub Opción.....	2

CONTROL DE CAMBIOS

Nº Versión	Detalle de la modificación	Elaborado por	Aprobado por	Fecha versión

1. PRESENTACIÓN

1.1. Objetivo

El siguiente manual tiene como objetivo la creación de una carpeta de contenido en material del curso.

1.2. Alcance

1.3. Profesores que son coordinadores del curso de la Universidad de Lima de ciclos regulares y de verano

1.4. Ingreso al Sistema o Aplicativo

El ingreso es para profesores de ciclos regulares y de verano de la Universidad de Lima que tengan una cuenta y un password

1.4. Opciones del Sistema o Aplicativo

Blackboard

2. OPCIÓN 1

2.1. Sub Opción

2.1.1 En mensajes de curso, dé click en crear mensaje.

Mensajes de curso
Los mensajes del curso son comunicaciones de texto privadas y seguras que se realizan dentro del curso y entre miembros de ese curso. Todos los usuarios pueden usar los mensajes para emitir recordatorios, hacer preguntas breves e interactuar con otras personas. La actividad de mensajes permanece interna al sistema. No puede ver ni enviar mensajes por fuera del curso. [Más ayuda](#)

Crear mensaje

Carpeta	No leído	Total
Bandeja de entrada	0	0
Enviado	0	0

Mostrando 1 de 2 de 2 elementos [Mostrar todos](#) [Editar paginación ...](#)

2.1.2 Una vez que haya ingresado a crear mensaje, dé click en para seleccione el o los destinatarios y de click en el icono de “>”.

* Indica un campo obligatorio.

DESTINATARIOS

Para

Seleccionar destinatarios: Para línea

- OSCAR EDERLEI PEREIRA BLANCO
- LUIS BLAS PEREZ TEJADA
- ARMANDO VALENTIN PIMENTEL COOPER
- MIGUEL ALBERTO QUINTERO CAMARGO
- RENZO MARTIN RODRIGUEZ WONG (Profesor)
- MANUEL AXEL SILVA ROSAS
- PAOLA MANUELA VARGAS AMPUDIA

Invertir selección Seleccionar todos

Destinatarios

Invertir selección Seleccionar todos

Cc

Cco

2.1.3 Para estar seguro a quien se le enviara el mensaje los nombres deben aparecer en el recuadro de la derecha.

DESTINATARIOS

Para

Seleccionar destinatarios: Para línea

OSCAR EDERLEI PEREIRA BLANCO
LUIS BLAS PEREZ TEJADA
ARMANDO VALENTIN PIMENTEL COOPER
RENZO MARTIN RODRIGUEZ WONG (Profesor)
MANUEL AXEL SILVA ROSAS
PAOLA MANUELA VARGAS AMPUDIA
CAROLINA MARTA ZAPATA SOLIS

Invertir selección Seleccionar todos

Destinatarios

MIGUEL ALBERTO QUINTERO CAMARGO

Invertir selección Seleccionar todos

Cc

Cco

2.1.4 Ingrese el asunto así como el contenido del mensaje y de ser necesario adjuntar un archivo de click en el icono examinar y selecciones el archivo que desee adjuntar.

DOCUMENTO ADJUNTO

Cargar documento adjunto

Examinar

Haga clic en **Enviar** para continuar.

Cancelar

Enviar

2.1.5 Finalmente de click al icono enviar.

Crear Carpeta de contenido

Las carpetas de contenido permiten organizar los elementos de contenido. Las carpetas y las subcarpetas de contenido establecen una jerarquía para agrupar material relacionado. [Más ayuda](#)

* Indica un campo obligatorio.

INFORMACIÓN DE CARPETA DE CONTENIDO

* Nombre

Color del nombre

 Negro

Texto

Rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, font face (Arial), font size (3 (12pt)), text color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo. Below the toolbar is a large text area. At the bottom left, it shows "Ruta: p" and at the bottom right, "Palabras: 0".

OPCIONES DE NORMA

Permitir a los usuarios ver este contenido Sí No

Seguimiento del número de vistas Sí No

Seleccionar restricciones de fecha y hora Mostrar desde

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Mostrar hasta

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Haga clic en **Enviar** para continuar.

Cancelar

Enviar